

Decret de modificació del Decret de creació del Servei d'Ocupació del Principat d'Andorra del 31 de juliol del 2002

Exposició de motius

El 31 de juliol de 2002 es crea, mitjançant decret, el Servei d'Ocupació d'Andorra. La creació d'aquest servei responia a la necessitat d'interrelacionar oferta i demanda en l'àmbit laboral i la coordinació entre les institucions de l'àmbit de la formació professional i l'orientació laboral.

En data 31 de desembre de 2008 es materialitzà una primera modificació d'aquest decret amb la finalitat d'adaptar-lo a les noves exigències que dimanaven de la Llei 15/2003 de 18 de desembre qualificada de protecció de dades personals. Per altra part, els nous elements de valoració i anàlisi adquirits a partir de la creació del Servei d'Ocupació van posar de manifest la necessitat d'incorporar nous elements reguladors amb l'objecte que aquest servei pogués continuar desenvolupant la seva tasca amb el màxim d'eficàcia.

Finalment, la inclusió en el Reglament regulador de prestacions econòmiques d'atenció social d'una prestació específica, destinada a cobrir la contingència de desocupació involuntària lligada a l'obligació d'estar inscrit en el Servei d'Ocupació i la valoració del funcionament d'aquesta prestació nou mesos després de la seva aprovació, posen de manifest la necessitat de procedir a la modificació del Decret del Servei d'Ocupació del Principat d'Andorra, del 31 de juliol del 2002, a l'efecte d'ajustar algunes de les casuístiques concretes que afecten la interrelació entre els dos reglaments.

Aquesta darrera modificació afecta principalment part dels articles 7 i 8 i intenta evitar contradiccions que afectin el desenvolupament normal de la tasca d'intermediació que el Servei d'Ocupació té encomanada, tenint en compte la transcendència de la inscripció al Registre del Servei d'Ocupació i l'atenció per part dels sol·licitants de la prestació per desocupació involuntària a determinats requeriments adreçats des d'aquest Servei, perquè es puguin beneficiar del cobrament d'aquesta prestació.

Compte tingut que aquesta és la tercera modificació que afecta el Decret de creació del Servei d'Ocupació del Principat d'Andorra, i d'acord amb el principi de seguretat jurídica i amb l'objecte de no dificultar el coneixement i la localització del dret aplicable, es publica íntegrament el Reglament, amb la inclusió de totes les modificacions i es deroga el Decret de creació del Servei d'Ocupació del Principat d'Andorra del 31 de juliol de 2002 així com la posterior modificació de data 31 de desembre de 2008.

A proposta de la ministra de Salut, Benestar i Treball, el Govern, en la sessió de dia 23 de juny del 2010,

Decreta

Article únic

S'aprova el Decret de creació del Servei d'Ocupació del Principat d'Andorra de data 23 de juny de 2010, que entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra.

Decret del 23 de juny de 2010 de creació del servei d'ocupació del Principat d'Andorra

Article 1 Creació del Servei d'Ocupació

Es crea el Servei d'Ocupació, servei públic gratuït, com una àrea adscrita al Departament de Treball del ministeri encarregat del Treball

Article 2 Usuaris del Servei d'Ocupació

1. Poden ser usuaris del Servei d'Ocupació tant les persones demandants d'ocupació com les persones oferents d'ocupació.

2. Poden ser demandants d'ocupació les persones físiques aptes per treballar d'acord amb la legislació vigent, majors de setze anys, andorranes o estrangeres legalment residents a Andorra o estrangeres amb autorització de treball de fronterer, que o bé es troben en situació de desocupació i en recerca de treball o bé busquen una millora laboral.

3. També poden ser demandants d'ocupació les persones menors de setze anys i majors de catorze, andorranes o estrangeres legalment residents a Andorra, a la recerca d'un lloc de treball, en el marc del que la legislació vigent determini pel que fa al contracte de treball per a menors o el contracte d'aprenentatge.

4. Les persones en situació de baixa mèdica o bé beneficiàries d'una prestació per invalidesa que no els permet treballar no es poden inscriure al Servei d'Ocupació mentre perduri la baixa o la causa que va motivar la prestació.

5. Poden ser oferents d'ocupació les persones físiques o jurídiques que disposen d'un o més llocs de treball vacants, les quals es detallen a continuació:

L'Administració pública.

Els titulars dels comerços, les indústries i altres activitats que estiguin legalment autoritzats i degudament inscrits al registre corresponent del Govern.

Els professionals liberals degudament autoritzats pel Govern a exercir la seva activitat.

Les associacions legalment registrades.

Les persones físiques andorranes o estrangeres legalment residents que contracten personal en el marc del que els permet la legislació vigent.

6. Els oferents d'ocupació han d'oferir llocs de treball per a l'empresa o l'activitat pròpia i no poden actuar prop del Servei d'Ocupació com a intermediaris pel compte de tercers.

Article 3 Objectius del Servei d'Ocupació

Els objectius del Servei d'Ocupació són:

- a) Proporcionar al Govern una informació suficient en matèria d'oferta i de demanda de treball, a fi que pugui exercir les seves competències i complir els seus objectius en matèria d'ocupació i d'integració laboral, de formació ocupacional i d'immigració.
- b) Proporcionar informació als seus usuaris sobre les demandes i les ofertes de treball existents i oferir-los l'orientació que sol·licitin a partir de les dades de què es disposa sobre la situació laboral dels diversos sectors d'activitat econòmica.
- c) Fomentar, propiciar i executar la intermediació laboral en un marc d'adequació qualitativa i quantitativa entre les ofertes i les demandes de treball consignades al mateix Servei.
- d) Proposar l'adopció de les mesures necessàries per potenciar la informació, l'orientació, la promoció professional i la formació ocupacional.
- e) Coordinar les iniciatives de les entitats públiques i privades que tinguin objectius similars als seus o de complementaris.

Article 4 Funcions i tasques del Servei d'Ocupació

1. El Servei d'Ocupació ofereix tota la informació disponible als demandants d'ocupació perquè puguin trobar un lloc de treball adequat a llurs aptituds i expectatives. Especialment posa a disposició dels usuaris la informació que compregui els llocs de treball vacants, amb les seves condicions i els requisits que han de complir els demandants per ocupar aquests llocs de treball, i ho fa preservant l'anonimat de les dades.

La gestió i el seguiment de les demandes d'ocupació implica la realització de les tasques següents:

Comprovació i entrada dels currículums a la base de dades.

Comprovació de la disponibilitat de la persona demandant d'ocupació.

Renovació de les demandes d'ocupació. Llevat de notificació expressa del demandant, o d'imperatiu legal, les demandes d'ocupació tenen una vigència de noranta dies naturals, prorrogables per períodes de la mateixa durada en cas que el demandant en sol·liciti la renovació.

Actualització dels currículums a petició de la persona demandant d'ocupació.

Proporcionar al demandant d'ocupació la informació necessària, genèrica o específica, dels diversos sectors de la situació de l'ocupació i de la disponibilitat de llocs de treball.

2. El Servei d'Ocupació posa a disposició dels oferents d'ocupació tota la informació disponible per tal de propiciar la recerca de treballadors amb aptituds adequades a llurs necessitats. En especial, posa a la seva disposició la informació sobre els possibles demandants d'ocupació que puguin reunir les aptituds professionals requerides, i ho fa preservant l'anonimat de les dades.

La captació i el tractament de les ofertes de treball impliquen la realització de les tasques següents:

Adequar i classificar els llocs de treball vacants segons els sectors i la definició dels perfils professionals necessaris per cobrir aquests llocs de treball.

Entrar les ofertes de treball a la base de dades.

Proporcionar a l'oferent d'ocupació la informació disponible sobre els currículums de la base de dades del mateix Servei que s'adeqüin a la seva sol·licitud atenent les característiques del lloc de treball ofert.

Seguir i adaptar les ofertes, amb les variacions que l'oferent proporcioni a partir de les contractacions que dugui a terme.

Si és necessari, i en els límits fixats per la normativa vigent en matèria d'immigració, captar demandes d'ocupació a l'estranger a través dels serveis d'ocupació o organismes similars dependents d'altres Estats o d'organitzacions internacionals.

3. El Servei d'Ocupació gestiona la intermediació entre l'oferta i la demanda mitjançant la realització de les tasques següents:

Gestió i manteniment periòdic de les bases de dades del Servei d'Ocupació, per obtenir, a partir de la informació de què es disposa, l'estat permanent del conjunt de demandes i ofertes de treball inscrites al mateix Servei.

Recerca i anàlisi de les condicions de les demandes d'ocupació, i verificació de la seva adequació als llocs de treball vacants.

Interrelació de les ofertes amb les demandes d'ocupació actives a la base de dades, que s'adeqüen i s'adapten entre si.

Informació al demandant del resultat de la interrelació i verificació de la seva disponibilitat.

Informació a l'oferent del resultat de la interrelació, amb tramesa de la informació relativa a les persones disponibles adequades a les seves expectatives. Introducció a la base de dades, amb la comunicació prèvia per part de l'oferent, del resultat de l'entrevista de selecció de candidats efectuada.

En cas de resultat negatiu d'ocupació, anàlisi dels motius d'aquest resultat i adopció eventual de les iniciatives corresponents d'acord amb les funcions del mateix Servei.

4. El Servei d'Ocupació recull i tracta tota la informació que té a la seva disposició en matèria d'ocupació amb l'objectiu de permetre al Govern l'avaluació de la situació del mercat del treball, de la seva evolució, de les seves necessitats permanents, globals i sectorials, de caràcter temporal o conjuntural, a partir de dades objectives i actualitzades disponibles.

5. El Servei d'Ocupació fomenta la formació dels demandants d'ocupació a través dels organismes i les institucions competents en matèria de formació ocupacional.

6. El Servei d'Ocupació pot proposar a la Direcció del Departament de Treball les mesures que consideri adequades per millorar la informació, l'orientació i la promoció professionals, i exercir qualsevol altra funció complementària encaminada al compliment dels seus objectius.

Article 5 Principis de funcionament del Servei d'Ocupació

En l'exercici de les seves funcions, el Servei d'Ocupació s'ajusta als principis següents:

a) Gratuïtat

b) Racionalitat i eficàcia en els procediments

c) Transparència en l'actuació administrativa

d) Respecte dels principis d'igualtat d'oportunitats en l'accés a l'ocupació, així com d'objectivitat, de neutralitat i d'imparcialitat

e) Col·laboració i coordinació amb la resta d'organismes públics i privats amb finalitats vinculades amb l'ocupació laboral

Article 6 Organització

Pel que fa a l'estructura, com a organisme depenent del Departament de Treball, el Servei d'Ocupació s'organitza en les unitats següents:

I. Cap d'àrea

Sota la direcció del Departament de Treball, coordina i planifica les activitats necessàries per al compliment de les funcions del Servei, supervisa el bon funcionament de les unitats i vetlla per l'acompliment dels seus objectius. En especial analitza les dades de les quals disposa en matèria d'oferta i de demanda de treball per tal d'informar el Govern sobre la situació del mercat laboral d'acord amb el previst a l'article 3.a.

II. Unitat d'intermediació

Gestiona i controla l'entrada de dades i documentació tant dels oferents com dels demandants d'ocupació; impulsa i gestiona la interrelació i la coordinació entre ofertes i demandes. Igualment, examina el resultat de les entrevistes i adapta permanentment la base de dades a la informació que rep dels interessats. Analitza el resultat de les interrelacions efectuades i proporciona la informació necessària a les altres àrees.

III. Unitat de formació i de promoció de l'ocupació

Impulsa en coordinació amb els organismes i les institucions competents i amb les altres àrees de l'Administració, la formació ocupacional i la confecció, la planificació i l'execució dels programes d'ocupació i d'orientació professional.

IV. Unitat d'informació i d'orientació

Facilita informació i orientació tant als demandants com als oferents d'ocupació a partir de les dades del mateix Servei i de les que li són facilitades o de les que recull de la mateixa Administració o dels organismes públics o privats vinculats amb l'ocupació, la formació ocupacional i la promoció professional.

Article 7 Règim de funcionament

El Servei d'Ocupació rep les demandes i les ofertes de treball dels interessats, i procedeix a la interrelació tenint en compte el procediment següent:

1. Demandes d'ocupació:

1.1. Els demandants, en el moment de formular la petició d'inscripció a la base de dades, han d'aportar la documentació següent:

- a) Original i còpia del passaport o document d'identitat del seu país d'origen.
- b) Original i còpia de l'autorització d'immigració vigent, si escau.
- c) Original de l'extracte de punts de cotització a la CASS.
- d) Si escau, original i còpia del document acreditatiu de la capacitació professional que volen que consti a l'expedient.
- e) Si escau, original i còpia del document acreditatiu de l'experiència laboral que igualment desitgin que consti a l'expedient.
- f) Si es tracta d'un menor, autorització del pare, mare o tutor.

1.2. El Servei els pot sol·licitar una certificació acreditativa de la Caixa Andorrana de Seguretat Social conforme són aptes per poder desenvolupar una activitat laboral.

1.3. Els interessats formulen les seves demandes especificant les seves dades personals, les dades referents al tipus de treball adequat al seu perfil, les dades sobre la seva disponibilitat, el tipus de contracte, la data de la possible incorporació, el tipus de jornada de treball, així com totes les altres dades que els siguin sol·licitades en les demandes d'inscripció previstes a aquest efecte. Durant l'entrevista, les demandes d'ocupació són valorades pel Servei d'Ocupació a fi de determinar el tipus de treball més adequat al perfil del candidat.

1.4. Els interessats poden ometre d'assenyalar qualsevol dada que entenguin que forma part de la seva intimitat si consideren que no és oportuna, llevat de les que específicament han estat esmentades en el punt 3 anterior, estrictament necessàries per poder dur a terme la intermediació.

1.5. La demanda d'inscripció, juntament amb la documentació acompanyada, s'introdueix en la base de dades i es lliura a l'interessat el justificant de la inscripció corresponent. En qualsevol cas, la inscripció es pot modificar a causa d'un error o d'una variació objectiva en les circumstàncies assenyalades per l'interessat.

1.6. Els demandants d'ocupació són els únics responsables de la certesa de les dades lliurades al Servei, i han de modificar-les per causa d'una variació objectiva en les circumstàncies assenyalades per l'interessat.

1.7. La sol·licitud ha de ser signada per l'interessat.

2. Ofertes d'ocupació:

2.1. En el moment de presentar la primera oferta de lloc de treball, els oferents han d'aportar la documentació següent a fi de poder-se inscriure a la base de dades:

a) Si són persones físiques, el passaport o bé el document d'identitat del seu país d'origen i l'autorització d'immigració vigent, si escau. Si és procedent, la certificació del Registre de Comerç i Indústria que acrediti l'autorització de la seva activitat.

b) Si són persones jurídiques, la certificació del Registre de Comerç i Indústria que acrediti l'autorització de la seva activitat i apoderament suficient per dur a terme la inscripció.

c) Els professionals liberals han de lliurar la certificació acreditativa de la seva autorització d'exercici.

d) Les associacions han de lliurar un document que acrediti la inscripció al registre corresponent del Govern i apoderament suficient per dur a terme la inscripció.

En cas que l'oferent desitgi presentar ofertes de lloc de treball posteriors, únicament ha d'aportar el formulari d'oferta del lloc de treball degudament omplert.

2.2. Els oferents han d'especificar en els formularis d'oferta de treball les seves dades com a empresa o personals en funció del tipus d'oferent, les dades referents a les condicions del lloc o llocs de treball oferts i les dades referents als requisits dels candidats, així com totes les altres dades que els siguin sol·licitades en les demandes d'inscripció previstes a aquest efecte.

Durant l'entrevista, el Servei d'Ocupació valora conjuntament amb els oferents la documentació esmentada a fi de proporcionar el perfil més adient i, si escau,

orientar la dita oferta en funció de les necessitats de l'oferent i de la situació del mercat laboral.

En tot cas, el Servei d'Ocupació refusa tota oferta de treball que incompleixi la legislació vigent en matèria laboral al Principat d'Andorra.

2.3. Els oferents d'ocupació són els responsables de l'exactitud de les dades aportades al Servei, i poden modificar-les a causa d'un error o d'una variació objectiva.

2.4. La demanda d'inscripció, signada per la persona interessada o pel seu representant, acompanyada de la documentació corresponent, s'introdueix a la base de dades i es lliura el justificant de la inscripció de l'oferta corresponent.

3. Intermediació

3.1. La coordinació i la intermediació de les demandes i les ofertes d'ocupació s'han de dur a terme mitjançant els mecanismes posats a l'abast del Servei a fi que relacionin objectivament les dades especificades pels interessats.

3.2. Les sol·licituds que estiguin relacionades entre si són objecte d'estudi per la unitat d'intermediació, que tramet als oferents i als demandants la informació relativa al resultat de la intermediació, tenint en compte, en cas de mateixa idoneïtat, el principi d'ordre cronològic de presentació de les sol·licituds.

La unitat d'intermediació confecciona una butlleta que lliura a l'oferent d'ocupació, on consta el candidat que s'adequa a les seves peticions.

Aquesta butlleta comprèn les dades bàsiques de l'oferta i de la demanda i la data d'interrelació efectiva, i fa menció al número de sol·licitud tant de l'oferent com del demandant.

El Servei d'Ocupació conserva els documents oportuns que acreditin la recepció de les butlletes per part dels oferents d'ocupació, on ha de constar la data efectiva de lliurament de la dita informació.

3.3. La comunicació en un sentit o en un altre sobre el resultat de les entrevistes mantingudes amb els demandants s'han de dur a terme al mateix Servei.

Article 8 Obligacions dels usuaris

1. Demandants d'ocupació

1.1. Són obligacions dels demandants d'ocupació:

a) Notificar al Servei d'Ocupació qualsevol canvi objectiu que afecti el seu curriculum vitae.

b) Notificar al Servei d'Ocupació qualsevol canvi objectiu que afecti la seva situació laboral.

c) Presentar-se a les entrevistes concertades amb el Servei d'Ocupació.

d) Presentar-se a les entrevistes concertades amb els oferents.

1.2. L'incompliment de qualsevol de les obligacions recollides sota els epígrafs a), b) i c) de l'apartat anterior és motiu de baixa de la inscripció. En tot cas, la persona interessada que desitgi ser-ne novament usuària ha de tornar a iniciar la tramitació escaient prop del Servei.

1.3. Són motius de baixa del Servei d'Ocupació durant un termini de noranta dies la constatació d'un o més dels supòsits següents:

a) La manca de compareixença a més d'una entrevista concertada amb els oferents de feina sense acreditar documentalment una causa justa per fer-ho.

b) El refús, per part de la persona que cerca una activitat, de més d'una oferta d'ocupació adequada al seu perfil i intermediada pel Servei d'Ocupació.

En tot cas, i transcorregut el termini de baixa esmentat, la persona interessada que desitgi ser-ne novament usuària haurà de tornar a iniciar la tramitació escaient prop del Servei.

2. Oferents d'ocupació

2.1. Són obligacions dels oferents d'ocupació:

a) Notificar al Servei d'Ocupació qualsevol canvi objectiu que afecti la seva oferta d'ocupació.

b) Comunicar al Servei d'Ocupació la contractació pel seu compte d'un treballador que cobreixi la seva oferta, així com la seva voluntat de no requerir la presentació d'altres candidats.

2.2. En el marc de la intermediació, són obligacions dels oferents d'ocupació:

a) Contactar els demandants d'ocupació.

b) Efectuar l'entrevista laboral intermediada pel Servei d'Ocupació. En cas que no es faci l'entrevista citada, els oferents han de comunicar aquest fet expressament al Servei d'Ocupació, i han de concretar a més els motius que el motiven. Contràriament, el Servei d'Ocupació donarà de baixa les ofertes de l'oferent de la base de dades activa durant un termini de noranta dies.

c) Els oferents d'ocupació tenen un termini de quinze dies naturals des de la data consignada en la butlleta per comunicar al Servei el resultat de la intermediació. En aquest sentit, en cas de contractació d'un o més candidats, cal retornar la butlleta degudament signada, amb menció expressa de les contractacions efectuades. En cas de no contractar cap candidat, cal comunicar els motius que justifiquen aquest resultat.

Transcorregut aquest termini i en cas que, de manera reiterada, l'oferent no hagi comunicat el resultat citat, el Servei donarà de baixa de la base de dades activa qualsevol de les ofertes tractades del mateix oferent durant un termini de noranta dies.

Article 9 Confidencialitat i tractament de les dades personals

1. En aplicació de la Llei 15/2003, qualificada de protecció de dades personals, del 18 de desembre, el Servei d'Ocupació adopta totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat i la confidencialitat de les dades personals.

2. El personal adscrit al Servei d'Ocupació té el deure de guardar rigorosament el secret professional respecte a les dades personals contingudes en el fitxer denominat "ocupació" creat per Decret, del 25 d'octubre del 2006, de creació del fitxer de dades personals d'ocupació del Departament de Treball del Ministeri de Justícia i Interior, i modificat pel Decret de 29 de gener del 2009.

3. Les dades personals objecte del tractament només es poden utilitzar per al compliment de les finalitats directament relacionades amb els objectius, les funcions i les tasques que desenvolupa el Servei d'Ocupació.

4. Tot usuari del Servei d'Ocupació pot exercir els drets d'accés, informació i rectificació respecte de les seves dades personals contingudes en el citat fitxer "ocupació".

Article 10 Col·laboració

1. El Servei d'Ocupació pot establir acords de col·laboració amb tota persona jurídica andorrana, pública o privada, els objectius i les activitats de la qual siguin d'interès per a ell, en els àmbits de la intermediació laboral, l'ocupació, la inserció laboral, la formació ocupacional i l'orientació professional.

2. El Servei d'Ocupació pot establir acords de col·laboració amb serveis d'ocupació o organismes similars d'altres Estats o d'organitzacions internacionals, així com amb tota entitat pública estrangera, els objectius i les activitats de la qual siguin d'interès en els àmbits de la intermediació laboral, l'ocupació, la inserció laboral, la formació ocupacional i l'orientació professional.

3. La formalització dels acords esmentats en aquest article requereix l'autorització prèvia del Govern.

Disposició derogatòria

Es deroga el Decret de creació del Servei d'Ocupació del Principat d'Andorra del 31 de juliol del 2002 així com la posterior modificació de data 31 de desembre del 2008.

Disposició final

Aquest Decret entra en vigor l'endemà de ser publicat al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 23 de juny del 2010

Jaume Bartumeu Cassany

Cap de Govern